

Na osnovu člana 20. i člana 36. Statuta Stranke demokratske akcije Sandžaka, Glavni odbor Stranke na sjednici održanoj _____2010. godine u Novom Pazaru, donosi sljedeći:

POSLOVNIK O RADU POLITIČKOG SAVJETA SDA SANDŽAKA

Član 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se organizacija i način rada Političkog savjeta Stranke (u daljem tekstu Politički savjet), način odlučivanja, prava i obaveze članova, postupak pripreme i sazivanja sjednica i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje funkcije Političkog savjeta.

Član 2.

Politički savjet čine:

- zamjenik predsjednika Stranke,
- predsjednici opštinskih/gradskih odbora Stranke,
- predsjednik Nadzornog odbora Stranke,
- narodni poslanici, ministri i lica koja imenuje i postavlja Vlada,
- predsjednici opština/gradonačelnici.

Političkim savjetom predsjedava i rukovodi zamjenik predsjednika Stranke ili lice koje imenuje Predsjedništvo Stranke.

Politički savjet svoju ulogu utvrđenu Statutom Stranke ostvaruje na sjednicama, neposrednim djelovanjem i učešćem svojih članova u radu odbora i organa Stranke, redovnim uvidom u njihov rad i aktivnost, i sprovođenjem odluka koje su u nadležnosti Političkog savjeta.

Politički savjet:

- Razmatra idejna i politička pitanja koja su od važnosti za Stranku,
- Prati i razmatra sva politička zbivanja i pojave, definiše jasne stavove po tim pitanjima i predlaže ih organima Stranke na usvajanje.
- Definiše strategiju u politici Stranke, odnosno utvrđivanje političke strategije.
- Predlaže organima Stranke izmjene i dopune Programa Stranke i predlaže akcijske planove za različite oblasti realizacije Programa Stranke.

Politički savjet za svoj rad odgovara Predsjedništvu i Glavnom odboru Stranke.

Član 3.

Članovi Političkog savjeta:

- aktivno i ravnopravno učestvuju u radu Političkog savjeta,
- organizuju sprovođenje odluka i učestvuju u provođenju donesenih odluka,
- bore se za dosljedno ostvarivanje programskih ciljeva i Statuta Stranke,
- učestvuju u radu organa Stranke na svim nivoima organizovanja,

- redovno prisutvuju sjednicama Političkog savjeta, a ako su spriječeni blagovremeno obavještavaju o razlozima izostanka ili naknadno opravdavaju svoj izostanak,
- učestvuju u radu komisija i obavljaju druge poslove koji proističu iz plana rada Političkog savjeta,
- mogu učestvovati u radu svih organa Stranke i ogranaka u svojstvu predlagača ili izvjestioca kada su na dnevnom redu pitanja iz nadležnosti političkog savjeta.

Član 4.

Sjednice Političkog savjeta saziva predsjednik Političkog savjeta, a u njegovom odsustvu njegov zamjenik ili jedan od članova Političkog savjeta po ovlaštenju predsjednika Političkog savjeta.

Sjednice Političkog savjeta se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Sjednicamože biti u vidu zasjedanja redovna i vanredna, zatim telefonska i pisana. Predsjedavajući može tražiti da se članovi Političkog Savjeta o nekim pitanjima izjasne putem telefona ili pisanim putem (fax, E mail ili pismo). U svim tim slučajevima članovi se izjašnjavaju o jasno definisanom prijedlogu a donesene odluke su obavezujuće. Zapisnik sa rezultatima glasanja dostavlja se članovima predsjedništva u skladu sa članom 21. ovog poslovnika.

Predsjednik Političkog savjeta obavezan je da sazove sjednicu Političkog savjeta kada to traži Predsjedništvo Stranke ili najmanje jedna trećina članova Političkog savjeta.

Član 5.

Na sjednice Političkog savjeta mogu se pozvati predstavnici drugih organa Stranke.

U zavisnosti od pitanja koja se razmatraju, na sjednice Političkog savjeta mogu se pozvati i odbornici, funkcioneri u državnim organima iz Stranke i istaknuti javni radnici.

Ukoliko je na sjednicu potrebno pozovati i lica koja nisu članovi ovog organa, u pozivu za sjednicu se pored dnevnog reda dodaje NAPOMENA u kojoj se upisuju imena i funkcije pozvanih i tačke dnevnog reda za koje su pozvani i druge važne informacije od značaja za njihovo prisustvo .

Član 6.

Pozivi za redovnu sjednicu moraju se dostaviti članovima Političkog savjeta u pisanoj formi najkasnije 3 dana prije sjednice, a za vanrednu sjednicu 24 časa prije održavanja sjednice.

Za pojedine važnije tačke dnevnog reda uz poziv se dostavlja materijal odnosno izvod iz materijala i odgovarajuća dokumentacija.

Član 7.

Održavanje sjednica:

Politički savjet punovažno odlučuje kada je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Političkog savjeta.

U slučaju da u zakazanom vremenu Politički savjet nema kvorum, početak sjednice se odlaže za 15 minuta. Ukoliko ni tada nema kvorum početak sjednice se odlaže za novih 45 minuta.

Sjednice Političkog savjeta su zatvorene za javnost osim ukoliko Politički savjet ne donese drugačiju odluku.

Sjednica ne može trajati duže od 2 sata neprekidno.

U prostoriji u kojoj se održava sjednica Političkog savjeta, nije dozvoljeno unošenje mobilnih telefona ili drugih naprava slične namjene.

Nakon početka, u toku održavanja sjednice nije dozvoljen ulazak bilo kome.

Priključenje članova zasijedanju organa je moguće samo prije početka zasijedanja ili prije početka nastavka sjednice nakon pauze.

Član 8.

Politički savjet utvrđuje dnevni red:

- Prije utvrđivanja dnevnog reda, a nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, Predsjedavajući otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda,
- Članovi Političkog savjeta mogu predložiti dopune i izmjene dnevnog reda o čemu odlučuje Politički savjet,
- Tačka dnevnog reda po kojoj je potrebno donijeti odluku, zaključak ili definisati stav da bi bila uvrštena u dnevni red mora da ima kratak opis, jasno definisan prijedlog i obrazloženje. Takav material se mora dostaviti svim članovima Političkog savjeta u skladu sa članom 4. Stav 4. i članom 6. Stav 1. ovog Poslovnika .
- Politički savjet može odlučivati da se rasprava istovremeno vodi o dvije i više tačaka dnevnog reda s tim da se izjašnjavaње povodom svake tačke vrši posebno.

Član 9.

Svi pozvani na sjednici Političkog savjeta imaju pravo učešća u diskusiji, a pravo odlučivanja imaju samo članovi Političkog savjeta.

Učesnici koji žele da uzmu učešće u raspravi prijavljuju se predsjedavajućem koji im daje reč po redosljedu prijavljivanja.

Prijavljeni učesnik treba da govori samo o pitanju iz dnevnog reda izbjegavajući opširnost.

U naročito opravdanim slučajevima može se ograničiti vrijeme govora učesnika u raspravi.

Član 10.

Za realizaciju pojedinih zaključaka i odluka Politički savjet može formirati radnu grupu, komisiju ili tijelo čiji članovi mogu biti lica koja nisu članovi Političkog savjeta.

Član 11.

U toku diskusije o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda članovi Političkog savjeta mogu preko predsjedavajućeg tražiti bliža objašnjenja.

Ako je za davanje odgovora potrebno da se prikupe određeni podaci ili posebna dokumentacija može se odobriti da se odgovor da na narednoj sjednici.

Ukoliko se članovi Političkog Savjeta usaglasе o nekom pitanju za koje na sjednici nije pronađena adekvatna formulacija, predsjedavajući može dati na glasanje uz napomenu da se izvrši pravno-tehnička redakcija.

Član 12.

Predsjedavajući ima pravo da opomene učesnika da se u raspravi ne udaljava od predmeta dnevnog reda i da u svome izlaganju bude kraći i konkretniji. Ako se govornik ni poslije druge opomene ne drži predmeta dnevnog reda predsjedavajući će mu oduzeti riječ. Na prijedlog predsjedavajućeg ili drugog člana može se odlučiti, bez rasprave, da se uskrati riječ učesniku koji je već govorio o istom predmetu ukoliko nema novih činjenica.

Član 13.

Kada se završi rasprava o jednoj tački dnevnog reda, ne može se preći na sljedeću dok se ne donese zaključak – odluka. Nakon završene diskusije a prije stavljanja na glasanje, predsjedavajućije dužan da formuliše jasan i nedvosmislen prijedlog o kojem se glasa.

Član 14.

Za svako pitanje iz dnevnog reda sjednice mora se donijeti zaključak sastavljen tako da jasno izražava šta se utvrđuje, ko treba odluku da izvrši, na koji način i u kojem roku. Priprihvaćena formulacija odluke unosi se u zapisnik.

Član 15.

Ako za rješenje istog ima više prijedloga predsjedavajući ih stavlja na glasanje onim redom kako su izloženi. O svakom prijedlogu glasa se posebno.

Član 16.

Glasanje je po pravilu javno. Politički savjet može po pojedinim pitanjima donijeti odluku da se glasanje obavi tajno. Tajno glasanje sprovodi komisija od 3 člana koju na prijedlog Predsjedavajućeg imenuje Politički savjet.

Član 17.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili poimenično. Poimenično glasanje vrši se prozivanjem članova Političkog savjeta. Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja.

Član 18.

Kada je dnevni red iscrpljen predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Član 20.

Na svakoj sjednici Političkog savjeta vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- Redni broj sjednice (računajući od početka mandatnog perioda),
- Mjesto, datum i vrijeme održavanja,
- Ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- Ime prisutnih i odsutnih članova,
- Usvojeni dnevni red,
- Napomena u kojoj se upisuju imena i funkcije prisutnih lica koji nisu članovi I tačke dnevnog reda za koje su pozvani I druge važne informacije od značaja za njihovo prisustvo,
- Formulaciju odluka o kojima se glasa,
- Zaključke donijete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa rezultatima glasanja,
- Potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

Uz zapisnik se unose i izjave, odnosno, izdvojena mišljenja za koja pojedini članovi političkog Savjeta izričito traže.

Član 21.

Izvod iz zapisnika se mora sastaviti, potpisati i dostaviti članovima Političkog savjeta, nadležnim organima i službama i arhivi najkasnije 3 dana po održanoj sjednici.

Član 22.

Original zapisnika čuva se u sekretarijatu Stranke kao dokument radne vrijednosti.

Član 23.

Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Glavnom odboru Stranke.

Član 24.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika vrši Glavni Odbor Stranke

Novi Pazar,
2010.godine

Glavni odbor stranke
Predsjedavajući